

Poste : « Expert senior en communication »

Finalité / mission

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe du CESE

Descriptif du poste

- Élaborer un contenu, des supports et des outils de communication;
- Organiser et mettre en œuvre des actions de communication;
- Assurer la communication interne (vers le personnel) et la communication externe (vers la presse, le grand public ou les professionnels);
- Assurer une veille médias;
- Piloter les études marketing (image/notoriété/sondage);
- Rédiger des communiqués et dossiers de presse;
- Suivre la production du journal interne, tracts ou affiches;
- Réaliser des actions de relation publique – événementiel, de diffusion et de promotion de l'information;
- Gérer le fichier presse du CESE;
- Concevoir et diffuser les différents supports (brochures, affiches, guides, journal interne, newsletters...);
- Intervenir, de façon transversale, sur la communication événementielle, la communication de crise, les relations publiques, les relations-presse, le multimédia, etc.
- Diffuser une image positive des activités du CESE;
- Apporter un appui technique aux services du CESE dans leurs actions de communication;
- Développer un réseau de partenaires;
- Contrôler de la E- réputation.



Compétences requises

- Veille technologique (nouvelles applications, évolutions des contraintes Facebook et twitter, etc.) ;
- Excellente culture web ;
- Compréhension des mécanismes communautaires ;
- Maîtrise du paysage médiatique national;
- Maîtrise des domaines liés aux domaines des technologies de l'information et de la

communication;

- Connaissance et maîtrise des différents réseaux sociaux et leurs outils ;
- Connaissance des principales règles du référencement et du SMO (Social Media Optimization) ;
- Compréhension des principes de marketing, d'e-marketing, et de communication ;
- Avoir des compétences liées aux métiers de la communication web ;
- Capacité à prendre des photographies et des vidéos de qualité.
- Compétences dans la production, le développement et la diffusion du savoir;

Autres compétences

- Grande réactivité ;
- Sens de l'engagement et de la confidentialité ;
- Polyvalence ;
- Grande disponibilité;
- Maîtrise de la langue française et anglaise.

Diplôme et expertise requises

- Bac + 5 min en communication;
- 10 ans d'expertise minimum dans le domaine de la communication.

Type de contrat et structure de rattachement:

- Contrat à durée indéterminée;
- Présidence du Conseil Economique, Social et Environnemental.

